

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСЕЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.12.2024

№ 64

Экз № \_\_\_\_\_

п. Новоселки

**Об утверждении Правил разработки, реализации и  
оценки эффективности реализации муниципальных программ  
муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение»  
Мелекесского района Ульяновской области,  
а также осуществления контроля за ходом их реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области от 27.12.2022 № 52 «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, а также осуществление контроля за ходом их реализации».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, начиная с бюджета муниципального образования

«Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.Е. Никулина

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Новоселкинское сельское  
поселение» Мелекесского района  
Ульяновской области  
от 02.12.2024 № 64

**Правила  
разработки, реализации и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ муниципального образования  
«Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района  
Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их  
реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее - муниципальные программы), а также осуществление контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее – «Новоселкинское сельское поселение»);

2) цель муниципальной программы - предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам социально-экономического развития «Новоселкинское сельское поселение» в сфере её реализации;

3) подпрограмма - муниципальные программы с учетом масштабности и сложности, решаемых в процессе их реализации задач могут включать в себя подпрограммы. Направление (подпрограмма) муниципальной программы - совокупность структурных элементов муниципальной программы, объединенных общим целевым назначением (отражается в аналитических целях);

4) ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее –

администрация), либо структурное подразделение администрации, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, муниципальное бюджетное учреждение, определенные администрацией в качестве заказчика муниципальной программы (далее - заказчик программы). Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется заказчиком программы совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители);

5) координатор муниципальной программы – Финансовый отдел администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее – Финансовый отдел). На координатора муниципальной программы возлагается персональная ответственность и контроль за ее разработкой, реализацией, подготовкой изменений в муниципальную программу, а также формирование ежеквартальных и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы и соблюдение иных установленных требований настоящими Правилами;

6) мероприятие (результат) - значимое действие или совокупность значимых действий, направленные на достижение значений показателей муниципальной программы или ее структурных элементов, а также количественно измеримый итог этих действия или действий, сформулированные в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества объектов. Понятия «мероприятие» и «результат», применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учета различий в значениях этих понятий;

7) структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединенных в комплекс процессных мероприятий, либо комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов, в условиях временных и ресурсных ограничений, объединенных в проект, обеспечивающий достижение цели муниципальной программы;

8) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач администрации либо её структурных подразделений, муниципальных учреждений;

9) показатель - количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или ее структурного элемента;

10) объект - конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или ее структурного элемента;

1.3. Проектная часть муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов и приоритетных проектов, в совокупности составляют проектную часть муниципальной программы.

Проектная часть включается в муниципальную программу в случае если: администрация участвует в реализации региональных проектов, а также отдельных мероприятий государственных программ Ульяновской области; проектная деятельность, инициирована администрацией; при отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

1.4. Процессная часть муниципальной программы - комплекс мероприятий, реализуемых непрерывно либо периодически. При формировании в составе процессной части муниципальной программы комплексов процессных мероприятий отдельно выделяется комплекс процессных мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, финансовое обеспечение выполнения функций и решения текущих задач администрации либо её структурных подразделений, муниципальных учреждений.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается для достижения на территории муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области:

приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области, Мелекесского района;

приоритетов и целей, определенных в «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области до 2030 года» (далее - Стратегия), и в соответствии с поручениями Главы администрации.

1.6. В процессе разработки муниципальных программ координатором муниципальной программы:

учитываются цели, задачи, мероприятия и показатели государственных программ Ульяновской области, а также цели, задачи, мероприятия, целевые и дополнительные показатели национальных, федеральных и региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах деятельности с учетом полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

выделяются проектная и процессная части муниципальной программы;

закрепляются ответственные исполнители за реализацию мероприятий (структурных элементов) муниципальной программы;

проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы, в том числе для обеспечения возможности корректировки муниципальной программы или досрочного прекращения реализации муниципальной программы, а также установления ответственности должностных лиц за достижение результатов реализации муниципальной программы.

1.7. Муниципальная программа и входящие в ее состав структурные элементы, а также вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации.

1.8. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается.

До 1 июля года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее 3 лет, координатор муниципальной программы вносит предложения:

- о продлении срока реализации муниципальной программы;
- о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока её реализации;
- о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий программы или муниципальной программы в целом;
- о разработке новой муниципальной программы.

1.9. Внесение в действующую муниципальную программу изменений, предусматривающих увеличение срока реализации муниципальной программы, допускается в целях согласования со сроками реализации аналогичных государственных программ Ульяновской области при наличии в них софинансирования мероприятий муниципальных программ района.

## **2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих компонентов:

2.1.1. Раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы», который содержит:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития «Новоселкинское сельское поселение»;

описание приоритетов и целей социально-экономического развития «Новоселкинское сельское поселение» в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области;

описание задач муниципального управления, в соответствующей сфере (отрасли) социально-экономического развития «Новоселкинское сельское поселение» и способы их эффективного решения.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, некоммерческим организациям, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц (в случае если эти субсидии являются государственными преференциями - об отдельных лицах), которым они предоставляются.

2.1.2. Приложений к муниципальной программе, которые включают:

1) паспорт муниципальной программы, которые составляются по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

2) перечень показателей муниципальной программы, составляемый по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам. В перечень показателей муниципальной программы могут включаться:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации, Ульяновской области и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение».

б) показатели, идентичные показателям соответствующей государственной программы Ульяновской области, в том числе, предусмотренные заключенными соглашениями, направленными на достижение целей и значений показателей указанной государственной программы Ульяновской области (далее - нефинансовое соглашение) на территории муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение». Показатели, предусмотренные в нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения их значений и значений по годам реализации, установленных нефинансовым соглашением;

в) показатели для оценки эффективности деятельности Главы администрации и деятельности администрации.

Показатели муниципальной программы группируются по ее целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области (в случае наличия такой связи). Значения показателей муниципальной программы указываются по годам ее реализации и должны соответствовать критериям измеримости (счетности).

3) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной приложением № 3 к

настоящим Правилам;

2.1.3. В случае, если финансовое обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции или иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из областного бюджета, состав и содержание раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы» и (или) приложений к муниципальной программе могут быть изменены с учетом требований нормативных правовых актов Ульяновской области, устанавливающих цели, условия и порядок предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

### **3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа разрабатывается координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями с учетом требований, установленных пунктами 1.3 - 1.9 раздела 1 настоящих Правил, а также рекомендуется руководствоваться принципом синхронизации муниципальных программ с государственными программами Ульяновской области, перечень которых утверждён распоряжением Правительства Ульяновской области.

3.2. Проект перечня муниципальных программ (далее - Перечень муниципальных программ) формируется Финансовым отделом администрации на основании предложений администрации, муниципальных учреждений. Внесение в Перечень муниципальных программ изменений осуществляется до 1 октября текущего финансового года.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит: наименования муниципальных программ, координаторов муниципальных программ и соисполнителей, основные направления реализации муниципальных программ, что установлено приложением № 4 к настоящим Правилам.

3.4. В Перечень муниципальных программ подлежат включению:

1) действующие муниципальные программы, утвержденные постановлением администрации;

2) проекты муниципальных программ, предлагаемые к утверждению, начиная с очередного финансового года.

Для включения новой (разрабатываемой) муниципальной программы в Перечень муниципальных программ, координатором муниципальной программы предоставляются следующие документы:

проект паспорта муниципальной программы;

обоснование соответствия целей предлагаемой к разработке муниципальной программы и решаемых в процессе её реализации проблем приоритетам развития «Новоселкинское сельское поселение»;

обоснование выбора показателей, позволяющие оценить ход реализации муниципальной программы;

предложения, по объемам и источникам финансового обеспечения



муниципальной программы;

предложения по закреплению координатора муниципальной программы и соисполнителей.

3.5. По результатам обсуждения документов, указанных в пункте 2. раздела 3.4. настоящих Правил, администрация принимает одно из следующих решений:

либо включает её в Перечень муниципальных программ;

либо отклоняет предложение о разработке проекта муниципальной программы.

3.6. В случае принятия Правительством Ульяновской области решений о предоставлении бюджету муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» субсидий из областного бюджета, условием предоставления, которых является обязательное наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в Перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в Перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утвержденных муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного первым абзацем пункта 3.6.

3.7. Основаниями для признания постановления администрации об утверждении муниципальной программы утратившим силу и исключения из Перечня муниципальных программ являются:

а) изменение действующего законодательства, влекущее за собой невозможность дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы (в том числе изменение либо перераспределение полномочий органов местного самоуправления);

б) утрата актуальности целей муниципальной программы согласно приоритетам развития поселения, закрепленным в Стратегии;

в) достижение целей муниципальной программы до наступления срока окончания действия муниципальной программы;

г) выявление отрицательных результатов реализации муниципальной программы в части эффективности реализуемых мероприятий (при значении результата интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы ниже 60.0%);).

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период и утверждению администрацией не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3.9. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете

муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» и утверждению администрацией в течение одного месяца со дня принятия решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение».

3.9.1. До приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» принятие бюджетных обязательств в рамках реализации таких муниципальных программ и их финансовое обеспечение допускается только в части, не противоречащей решению о бюджете.

#### **4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов постановлений администрации о внесении в муниципальные программы изменений**

4.1. К проекту муниципальной программы или проекту постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу прилагаются подписанные координатором программы следующие документы:

1) пояснительная записка к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу, что установлено приложением № 5 к настоящим Правилам;

2) предложения и замечания соисполнителей муниципальной программы, по мере необходимости (в случае, если в процессе согласования проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу предложения и замечания соисполнителей не учтены);

3) при внесении изменений в систему мероприятий, перечень показателей, разделы паспорта муниципальной программы координатор программы обеспечивает согласование проекта постановления;

4) иные документы, детализирующие содержание муниципальной программы или проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу (по мере необходимости).

4.2. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляется в случаях:

1) необходимости изменения перечня и состава мероприятий, срока их реализации;

2) изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

3) изменения в законодательстве, определяющем отдельные полномочия ответственного исполнителя, исполнителя муниципальной программы.

4.3. При внесении значительных изменений в муниципальную программу, разработчик излагает текст муниципальной программы в новой

(актуальной) редакции с учетом всех изменений.

4.4. Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы или проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет его рассмотрение. По результатам рассмотрения проекта Финансовый отдел подготавливает заключение по оценке финансовых последствий этого проекта для бюджета муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение».

В случае если в заключении Финансового отдела, подготовленном по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу содержатся предложения и замечания, то указанные проекты подлежат доработке.

4.5. Заключение Финансового отдела об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу) является обязательным условием для начала процедуры согласования проекта постановления администрации об утверждении муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу) в установленном порядке.

4.6. В случае принятия решения о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в нее иных изменений координатор муниципальной программы в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления администрации о внесении в муниципальную программу соответствующих изменений.

## **5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение», источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средства из внебюджетных источников (в случае возможности привлечения таких средств).

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» об утверждении бюджета муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение», а за пределами планового периода

определяются исходя из предельного объема расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, необходимого для решения целей и задач, и достижения результатов реализации муниципальной программы.

5.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансового обеспечения по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам и направлениям расходов бюджета муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение».

5.5. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению. Координатор муниципальной программы, с учетом хода её реализации в текущем году, уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде. Предоставляет в Финансовый отдел уточненную потребность в финансировании муниципальной программы, в соответствии с Планом организационных мероприятий по формированию проекта бюджета муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы и её структурных элементов отражается в муниципальной программе в тысячах рублей, с точностью не менее чем пять знаков после запятой.

## **6. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в соответствии с компонентами, из которых она состоит.

6.2. В целях обеспечения надлежащего управления реализацией муниципальной программы закрепляется координатор муниципальной программы, который в пределах своей компетенции:

1) несет ответственность за своевременную, качественную разработку, реализацию, внесение изменений в муниципальную программу, за достижение значений показателей и эффективность реализации муниципальной программы;

2) организует и координирует участие в муниципальной программе соисполнителей, контролирует предоставление в установленные сроки соисполнителями информации, необходимой для подготовки ежеквартальных отчетов и сводных докладов, согласно, настоящих Правил;

3) принимает меры, направленные на привлечение в целях финансового обеспечения реализации муниципальной программы средств из бюджетов вышестоящих уровней и (или) средств из внебюджетных источников.

4) в случае включения в муниципальную программу мероприятий, финансовое обеспечение, которых будет осуществляться не за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение», сопровождает подготовку соглашения (договора) о

намерениях с лицами, выразившими желание осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий;

5) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Финансовый отдел ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (таблица № 1 из приложения № 6 к настоящим Правилам);

6) по итогам первого полугодия до 20 июля и до 15 марта года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Финансовый отдел отчет о ходе реализации муниципальной программы (таблица № 1 и № 2 приложения № 6 к настоящим Правилам) с оценкой эффективности реализации муниципальной программы и пояснительной записки по оценке эффективности реализации муниципальной программы, наполняемость, согласно разделов 6.4.1 и 6.4.2 настоящих Правил.

7) организует размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы и отчет за полугодие (год) по оценке достижения значений показателей муниципальной программы с оценкой эффективности реализации муниципальной программы, соответственно ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным годом;

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу актуальную редакцию документа;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

### 6.3. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов по вопросам реализации муниципальной программы и отчетности, согласно, приложений настоящих Правил;

3) несут ответственность за реализацию мероприятий и достижение результатов структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых они участвуют;

4) вносят координатору муниципальной программы предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы;

5) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

### 6.4. Финансовый отдел:

6.4.1. по итогам первого полугодия не позднее 15 августа

подготавливают «Сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ», который содержит сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых за первое полугодие:

а) о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ (по которым имеется текущая информация, предоставленная в рамках отчетности в статистику или профильные министерства, а также по итогам мониторинга соответствующего вида экономической деятельности);

б) о выполнении мероприятий и структурных элементов муниципальной программы;

в) об исполнении расходных обязательств муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) об объектах капитального строительства, создаваемых (созданных) в отчетном периоде в процессе реализации муниципальной программы;

д) предложения об изменении управления реализацией муниципальной программой, изменении финансового обеспечения реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом (в случае необходимости). Содержащиеся в указанном докладе сведения отражаются нарастающим итогом.

6.4.2. Ежегодно не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным периодом, подготавливают «Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ», который содержит сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчетном году:

а) о степени соответствия установленных и достигнутых в отчетном году значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ (по которым имеется текущая информация, предоставленная в рамках отчетности в статистику или профильные министерства, а также по итогам мониторинга соответствующего вида экономической деятельности);

б) о выполнении мероприятий и структурных элементов муниципальной программы;

в) об исполнении в отчетном году расходных обязательств муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) об объектах капитального строительства, созданных в отчетном году в процессе реализации муниципальных программ (свободная форма предоставления информации, возможно в виде таблицы);

д) о результатах оценки эффективности муниципальных программ в отчетном году, (свободная форма предоставления информации, возможно в виде таблицы);

е) предложения об изменении управления реализацией муниципальной

программой, изменении финансового обеспечения реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом (в случае необходимости);

ж) предложения о применении к координатору муниципальной программы и (или) соисполнителю муниципальной программы дисциплинарных взысканий в случаях неисполнения по итогам отчетного года запланированных показателей (результатов) реализации муниципальной программы и (или) установления по итогам отчетного года низкой степени эффективности реализации муниципальной программы.

6.4.3. «Сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ» и «Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ» подлежит размещению Финансовым отделом на официальном сайте администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней соответственно после обозначенных дат разделов 6.4.1. и 6.4.2.

## **7. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ**

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях подготовки «Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ», а также в иных целях, определенных настоящим разделом.

7.2. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ к настоящим Правилам (приложение №7).

7.3. На основе полученных значений, интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливается степень эффективности муниципальной программы:

высокая степень эффективности реализации муниципальной программы составляет 97.0 процентов и более;

степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней составляет от 85.0 процентов до 97.0 включительно;

средняя степень эффективности реализации муниципальной программы составляет от 60.0 процентов до 85.0 включительно;

низкая степень эффективности реализации муниципальной программы составляет менее 60.0 процентов.

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

« \_\_\_\_\_ »  
**(наименование муниципальной программы)**

Ответственный исполнитель муниципальной программы (Заказчик муниципальной программы)	
Координатор муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цель/цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	
Показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Связь муниципальной программы с государственной программой Ульяновской области	



**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
муниципальной программы**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания (+;-)	Единица измерения	Базовое значение <sup>1</sup>	Значение показателя				Ответственный за достижение показателя <sup>2</sup>	Связь с показателями государственных программ Ульяновской области <sup>3</sup>
					N <sup>4</sup>	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b><u>Направление «Наименование»</u></b>										
1.	Проект «Наименование»									
1.1.										
...										
2.	Проект «Наименование»									
2.1.										
...										
3.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»									
3.1.										
...										
<b><u>Структурные элементы, не входящие в направления</u></b>										
1.	Проект «Наименование»									
1.1.										
...										
2.	Проект «Наименование»									
2.1.										
...										
3.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»									
3.1.										
...										

<1> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<2> Указывается наименование ответственного за достижение показателя отраслевого (функционального) органа, структурного





			в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					
1.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					
...	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					
2.	Проект «Наименование»		Всего,					

			в том числе:						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)						
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений						
2.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)						
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений						
...	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)						
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений						
3.	Комплекс процессных		Всего,						

мероприятий «Наименование»		в том числе:					
		бюджетные ассигнования местного бюджета					
		бюджетные ассигнования областного бюджета					
		бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
		дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					
3.1.	Наименование направления расходов	Всего, в том числе:					
		бюджетные ассигнования местного бюджета					
		бюджетные ассигнования областного бюджета					
		бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
		дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					
...	Наименование направления расходов	Всего, в том числе:					
		бюджетные ассигнования местного бюджета					
		бюджетные ассигнования областного бюджета					
		бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
		дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					

**Структурные элементы, не входящие в направления**

1.	Проект «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					
1.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					
...	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					

2.	Проект «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					

2.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					
...	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					



3.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					
3.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					
...	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)					
			дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений					

**Перечень  
муниципальных программ  
муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение»  
Мелекесского района Ульяновской области на-----год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Координатор программы и соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы

**Пояснительная записка  
к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу  
(наименование муниципальной программы)**

Период (год)					
Наименование: муниципальной программы, структурного элемента, цели, задачи, показателя и иные изменения	Действующая редакция	Планируемая редакция	Причины		
<b>Изменение цели, мероприятий муниципальной программы и иные изменения</b>					
<b>Изменение показателей муниципальной программы (структурного элемента)*</b>					
<b>Изменение финансирования, тыс.руб.</b>					
Наименование направления, структурного элемента муниципальной программы	Источники финансирования муниципальной программы	Действую щая редакция	Плани- руемая редакция	Отклоне ние	Причины
Всего по муниципальной программе	Всего				
	Бюджетные ассигнования местного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
	Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на				

	реализацию МП				
Направление 1					
Структурный элемент 1	Всего				
	Бюджетные ассигнования местного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
	Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				
Структурный элемент 2	Всего				
	Бюджетные ассигнования местного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета				
	Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
	Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				
И т.д. по направлениям					

\*Указываются показатели, в которые вносятся изменения

Отчет о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Таблица № 1

Сведения об использовании бюджетных ассигнований  
на реализацию муниципальной программы, ежеквартально (нарастающим итогом)

Наименование	Координатор муниципальной программы, соисполнители	Источник финансирования	Предусмотрено на год, тыс. рублей	Объем кассового исполнения, тыс. рублей	Освоено в отчетном периоде, тыс. рублей	Причины не освоения средств
1	2	3	4	5	6	7
Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименование»	исполнитель	Всего				
		Бюджетные ассигнования местного бюджета				
		Бюджетные ассигнования областного бюджета				
		Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
		Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				

Мероприятие	исполнитель	Всего				
		Бюджетные ассигнования местного бюджета				
		Бюджетные ассигнования областного бюджета				
		Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
		Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				
Итого по муниципальной программе		Всего				
		Бюджетные ассигнования местного бюджета				
		Бюджетные ассигнования областного бюджета				
		Бюджетные ассигнования областного бюджета (за счет средств Федерального бюджета)				
		Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию МП				

Координатор муниципальной программы \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата поступления отчета \_\_\_\_\_

**Сведения о достижении показателей муниципальной программы  
нарастающим итогом за отчетный период (первое полугодие, за отчетный год)**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя за отчетный год <1>	Фактическое значение показателя за отчетный период <2>	% достижения	Комментарий (описание рисков и проблем, оказывающих существенное влияние на достижение плановых значений показателей)
Муниципальная программа «Наименование»						
1.	Показатель					
Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименование»						
...	Показатель					

<1> Показатели, утвержденные в паспорте муниципальной программы.

<2> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

<3> Срок предоставления до 20 июля (за первое полугодие), до 15 марта года, следующего за отчетным годом (за год).

<4> С данными отчетами предоставляется пояснительная записка, включающая соответственно информацию разделов 6.4.1 и 6.4.2 и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ

Координатор муниципальной программы \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата поступления отчета \_\_\_\_\_

**Методика  
оценки эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение»  
Мелекесского района Ульяновской области**

**1. Расчет достижения планируемых значений показателей муниципальной программы проводится по каждому показателю муниципальной программы.**

Достижение планируемых значений показателей муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей с желаемой тенденцией развития, которых является увеличение значений:

$$C_d = (Z_f / Z_p) \times 100\%,$$

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = (Z_p / Z_f) \times 100\%, \text{ где:}$$

$C_d$  - достижение планируемого значения показателя муниципальной программы;

$Z_f$  - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$Z_p$  - плановое значение показателя.

При использовании данных формул в случаях, если « $C_d$ » больше 100.0%, значение « $C_d$ » принимается равное 100.0%.

**2. Расчет уровня реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:**

$$C_{Дмп} = \sum_1^N C_d / n$$

$C_{Дмп}$  – среднеарифметическое значение достижения показателей при реализации муниципальной программы;

$C_d$  - достижение планируемых значений показателей муниципальной программы;

$n$  - число показателей муниципальной программы.

**3. Расчет уровня соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:**

$$C_{Эмп} = (F_k / F_p) \times 100.0\%, \text{ где:}$$

$C_{Эмп}$  –уровень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;



Фк - кассовые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Фп - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

**4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы «И»** определяется на основе соответствия кассовых расходов, полученному результату на основе выполнения мероприятий муниципальной программы и уровня достижения запланированных показателей по формуле:

$$И = (СДмп + СЭмп) / 2 \times 100.0\%$$

где, 2- количество полученных значений, ед. по блокам (достижение показателей и кассовое исполнение по муниципальной программе).

**5. Вывод о степени эффективности реализации муниципальной программы**, по результатам итоговой интегральной оценки, делается вывод на основании следующих критериев:

Результат реализации Программы (подпрограмм)	Значение критерия
Высокая степень эффективности реализации муниципальной программы	97.0% и более
Степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней	от 85.0% - 97.0%
Средняя степень эффективности реализации муниципальной программы	от 60.0-85.0%
Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы	менее 60.0%