

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСЕЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

19.08.2021

№ 11/21

п. Новоселки

**Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной службы в
администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское
поселение» Мелекесского района Ульяновской области»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области р е ш и л :

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования



И.В. Первов

Положение
о порядке проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации муниципального образования
«Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района
Ульяновской области

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее - вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс), обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс в органе местного самоуправления, муниципальном органе объявляется для замещения вакантных должностей муниципальной службы по решению руководителя данного органа местного самоуправления, муниципального органа.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Орган местного самоуправления публикует объявление о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса предусматриваются его условия, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном (профессиональном) образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ж) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- з) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, - при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- к) две фотографии размером 3 x 4 см;
- л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются в орган местного самоуправления в течение 15 дней со дня объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Представленные гражданином на имя руководителя органа местного самоуправления, сведения подвергаются проверке в установленном порядке.

6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя муниципальной службы (кадровая служба) органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления, объявившего конкурс, может принять решение о проведении повторного конкурса.

8. Для проведения конкурса правовым актом соответствующего органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются руководителем данного органа местного самоуправления.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии, как правило, включаются: уполномоченные муниципальные служащие, в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу руководителя органа местного самоуправления в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественных советов в случае, если они образованы при органе местного самоуправления. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее 7 человек.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой

должности.

При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

11. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на голосовании.

При равенстве голосов членов Комиссии при тайном голосовании проводится повторное, открытое голосование.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

13. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

14. По результатам конкурса в 10-ти дневный срок заключается трудовой договор с победителем конкурса и издается акт руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

15. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

16. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту

проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

18. Разногласия, возникшие в связи с проведением конкурса либо результатами конкурса, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.