

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСЕЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.05.2023

№ 24

п. Новоселки

**О проведении торгов на право заключения договора аренды  
муниципального недвижимого имущества**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Устава поселения муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, администрация муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью:

Лот 1: Нежилое помещение общей площадью 38,6 кв.м., в здании администрации на первом этаже, расположенное по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Октябрьская, д.11, срок аренды -11 месяцев.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по организации и проведению аукциона (Приложение №1).

Аукционной комиссии, обеспечить процедуру проведения торгов на право заключения договора аренды недвижимого имущества по цене установленной с учетом рыночной стоимости, определенной на основании Отчета об оценке рыночной стоимости (рыночная арендная плата) в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» №135-ФЗ ОТ 29.07.1998 года.

2.2. Аукционную документацию об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества (Приложение № 2).

3. Установить:

3.1. Торги, открытые по составу участников форме подачи предложения о размере арендной платы за пользование объектом торгов.

Победителем торгов признаётся участник торгов, предложившее наиболее высокую цену договора арендной платы за 11 месяцев за пользование объектом торгов.

3.2. Начальный размер арендной платы за 11 месяцев за аренду объекта указанного в пункте 1. настоящего постановления – 113 368 (сто тринадцать тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 20 копеек (без НДС)

3.3. Размер задатка 10% от начального размера арендной платы за 11 месяцев за аренду объекта – 11 336,82 (одиннадцать тысяч триста тридцать шесть) рублей 82 копеек

3.4. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с п.9 Приложения №1.

3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в период с 03.06.2023 по 02.07.2023 с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Октябрьская, дом 11, телефон для справок 8(8235),9-16-09, 90-1-21, [novoselki.poselenie@mail.ru](mailto:novoselki.poselenie@mail.ru).

3.6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) в сумме 5 668,41 рублей

3.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится 03.07.2023 г в 14.00 часов по адресу: 433529 Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Октябрьская, дом 11.

3.8. Аукцион состоится 06.07.2023 года в 10.00 часов по адресу: 433529 Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Октябрьская, дом 11.

3.9. Администрация муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.10. Администрация муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течении

одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

4. Разместить извещение о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области ([novoselki.m-vestnik.ru](http://novoselki.m-vestnik.ru)), и в печатном издании «Муниципальный вестник Заволжья».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области ([novoselki.m-vestnik.ru](http://novoselki.m-vestnik.ru)), и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.А.Долгов

Приложение № 1  
к постановлению администрации МО  
«Новоселкинское сельское  
поселение»  
от 31.05.2023 № 24

## СОСТАВ

комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения  
договора аренды муниципального недвижимого имущества

Председатель комиссии:

Долгов А.А - Глава администрации муниципального образования  
«Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской  
области;

Члены комиссии:

Халиуллова Ф.А. - главный специалист-эксперт по земельным  
отношениям и муниципальной собственности администрации муниципального  
образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района  
Ульяновской области;

Ларионова О.Н. - начальник финансового отдела администрации  
муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение»  
Мелекесского района Ульяновской области;

Демидова В.С. - юрисконсульт администрации муниципального  
образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района  
Ульяновской области;

Котина Е.В. - главный бухгалтер администрации муниципального  
образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района  
Ульяновской области.

Приложение № 2  
к постановлению администрации МО  
«Новоселкинское сельское  
поселение»  
от 31.05.2023 № 24

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА:**

№ Лота	Наименование объекта	Площадь (кв.м.)	Адрес
Лот №1	Нежилое Помещение № 1	38,6	Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11

**Организатор аукциона:**

Администрация поселения муниципального образования

«Новоселкинское сельское поселение»

Мелекесского района Ульяновской области

п.Новоселки

2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия в аукционе на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Термины и понятия используются в настоящей документации в соответствии с их значениями, определёнными в Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказе Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора.

Начальный размер арендной платы за 11 месяцев за аренду объекта рассчитан согласно отчета об оценке №140н/2023 от 23.05.2023 г.

## **2. ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА**

2.1. Организатором аукциона на заключение договора аренды имущества выступает Администрация муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района, Ульяновской области.

2.1.1. Место нахождения организатора аукциона: Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11. Почтовый адрес: 433529, Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11. Телефон/факс: (84235)9-01-21,9-16-09.

Официальный сайт [novoselki.m-vestnik.ru](http://novoselki.m-vestnik.ru)

Адрес электронной почты [novoselki.poselenie@mail.ru](mailto:novoselki.poselenie@mail.ru).

## **3. ОПУБЛИКОВАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Извещение о проведении аукциона опубликовано в издании «Муниципальный вестник Заволжья», размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации [novoselki.m-vestnik.ru](http://novoselki.m-vestnik.ru).

## **4. ОБЪЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ, НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА**

Объект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего передаче в аренду, указан в Приложении № 1 к аукционной документации.

При окончании срока договора арендуемое помещение должно быть возвращено Арендатору в состоянии, в котором он получил его с учетом нормального износа или в состоянии обусловленном договором.

## **5. ПРАВО ОРГАНИЗАТОРА НА ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

5.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.2. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## **6. ПРАВО ОРГАНИЗАТОРА НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА И АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

6.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов.

6.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в пункте 10 аукционной документации. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

## **7. ПОРЯДОК, МЕСТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Аукционная документация размещена на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы. Аукционная документация также размещена на сайте администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» <http://novoselki.m-vestnik.ru>.

7.2. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.3. Место предоставления аукционной документации: Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11, каб.10 в рабочие дни (понедельник – пятница, с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00).

## **8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ.**

8.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме на основе формы (Приложение № 2) в двух экземплярах, каждый из которых удостоверяется подписью руководителя заявителя либо иного уполномоченного лица заявителя, и представляется в аукционную комиссию. К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью руководителя заявителя либо иного уполномоченного лица

заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в аукционной комиссии, копия – у заявителя.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляет лицо, уполномоченное на прием заявок.

8.3. Представленная в аукционную комиссию заявка на участие в аукционе подлежит регистрации в журнале приема заявок под регистрационным номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. На заявке делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в аукционе с указанием регистрационного номера этой заявки и ФИО, должности лица осуществившего регистрацию заявки.

8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, МАТЕРИАЛОВ И ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА**

9.1. Участник аукциона в соответствии с пунктом 8 аукционной документации представляет аукционную заявку по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей аукционной документации с указанием реквизитов счета для возврата задатка и согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, указанной в Приложении № 2а или согласие на обработку персональных данных законного представителя субъекта по форме, указанной в Приложении № 2б.

9.2. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

Для юридических лиц:

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента при подаче заявки и подписании договоров;
- полученную не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Копию свидетельства о поставке на учет в налоговом органе;
- копию Устава предприятия;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка
- подписанную претендентом опись представленных документов в 2 экземплярах (приложение №3)
- документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за шесть



месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение имущества в аренду;
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка
- подписанную претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме.

## **10. МЕСТО И СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Заявки представляются по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Октябрьская, д. 11, с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

**Дата начала приема заявок с прилагаемыми документами 03.06.2023**

**Дата окончания приема заявок с прилагаемыми документами 02.07.2023.**

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

11.1. Участниками аукциона могут быть любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора, отвечающие следующим требованиям:

- заявка на участие в аукционе должна соответствовать требованиям, установленным в настоящей аукционной документации;

- документы, представленные в составе заявки должны соответствовать перечню, указанному в аукционной документации.

Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в данном пункте, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

## **12. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

12.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 10 настоящей аукционной документации.

12.2. Отзыв заявки осуществляется на основании заявления произвольной формы и направляется организатору аукциона по адресу, указанному в пункте 10 аукционной документации. На заявке и в журнале приема заявок делается отметка о дате и времени представления отзыва (приложение №5).

## **13. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

13.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации (приложение №4). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

13.3. Разъяснение положений аукционной документации по устным запросам осуществляется аукционной комиссией: Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Октябрьская, 11.

## **14. РАЗМЕР ЗАДАТКА, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ.**

Задаток установлен в размере 10 % от начальной цены договора.

Задаток должен поступить на указанный счет до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Поступление задатка на счёт Продавца, в установленные сроки, подтверждается выпиской со счёта Продавца.

Задаток вносится по следующим реквизитам:

Администрация поселения муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области

л/с 05683111570, ОКТМО 73622425

казначейский счет 03232643736224256800

Банковский счет 40102810645370000061

БИК 017308101

Отделение Ульяновск Банка России // УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск

ИНН 7310100311

КПП 731001001

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона.

Задаток победителю аукциона, задаток внесенный лицом, признанным единственным участником аукциона, возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

### **15. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ФОРМА, ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

15.1. Размером арендной платы в год за аренду объектов муниципального имущества, подлежащих сдаче в аренду, является цена договора, предложенная победителем аукциона.

15.2. Форма, порядок и сроки внесения арендной платы определяются договором. Оплата за арендуемое Имущество производится до 10 числа месяца следующего за расчетным на основании предоставленных счета, и акта оказанных услуг, оформленных последним числом расчетного месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет по следующим реквизитам: УФК по Ульяновской области (Финансовый отдел администрации муниципального образования "Новоселкинское сельское поселение" Мелекесского района Ульяновской области) ИНН 7310100738 / КПП 731001001, БИК 017308001, единый казначейский счет 40102810645370000061, банковский счет 03100643000000016800, КБК 71811105035100000120 Отделение Ульяновск, Банка России // УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск л/с 04683111560.

15.3. Порядок пересмотра цены договора определен в пункте 21 настоящей аукционной документации.

### **16. ПОВЫШЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

16.1. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере 5% от начальной цены договора.

### **17. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

17.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе – Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Октябрьская, д. 11.

17.2. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе **03.07.2023 в 14.00 часов.**

17.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе объявляются и заносятся в протокол приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, номер, дата регистрации заявки, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено аукционной документацией.

17.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок на участие в аукционе.

17.5. Рассмотрению подлежат все заявки на участие в аукционе, представленные в аукционную комиссию до истечения установленного аукционной документацией срока представления заявок на участие в аукционе.

Заявители не допускаются к участию в аукционе, если:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении и аукционной документации либо при наличии в таких документах недостоверных сведений;

- заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении;
- в отношении заявителя аукциона принято решение о ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность заявителя аукциона приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям аукционной документации, в том числе при наличии в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной цены договора.

17.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## 18. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА

18.1. Проведение осмотра имущества осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата проведения осмотра помещений	Время осмотра помещений
08.06.2023, 13.06.2023, 19.06.2023, 23.06.2023, 28.06.2023	08.00-12.00; 14.00-16.00

18.2. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

## 19. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

19.1. Место проведения аукциона – Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Октябрьская, д. 11.

19.2. Дата проведения аукциона – 06.07.2023 в 10.00 часов.

## 20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов комиссии по организации и проведению торгов путем открытого голосования членов большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Каждый участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **21. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

21.1. Размер рыночной стоимости арендной платы в месяц может быть в одностороннем порядке изменен Арендодателем на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы в размере ежемесячного платежа за пользование объектом муниципального имущества, но не чаще одного раза в год. Дополнительного согласования нового размера рыночной стоимости арендной платы с Арендатором не требуется.

21.2. Арендатор вправе самостоятельно заказать отчет о рыночной стоимости арендной платы и при необходимости обратиться к Арендодателю для получения отчета о рыночной стоимости арендной платы.

21.3. Рыночная стоимость арендной платы заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

## **22. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА СРОКИ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА**

22.1. Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора о передаче в аренду недвижимого имущества (далее - Договор) не ранее десяти дней со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

22.2. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор торгов предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный им не возвращается.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Приложение № 1  
к аукционной документации

№ Лота	Наименование объекта	Площадь (кв.м.)	Адрес	Назначение помещения, сдаваемых в аренду	Срок аренды	Начисленная арендная плата в год (руб.), без учета ком/платежей и НДС	Размер задатка	Шаг аукциона (руб.)
Лот № 1	Нежилое помещение	38.6	Ульяновская область, Мелекесский район, п.Новоселки, ул.Октябрьская, 11	Нежилое помещение	11 месяцев	113 368,20	11 336,82	5 668,41

**В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСЕЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе на заключение договора аренды на объект муниципального недвижимого имущества - \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

**1. Сведения об участнике торгов:**

Полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)

Полный почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства

(для физического лица) \_\_\_\_\_

изучив документацию об аукционе и проект договора аренды, мы выражаем готовность принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

и если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся заключить договор аренды в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе, в 20-тидневный срок с момента подписания протокола об итогах аукциона.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Настоящей заявкой подтверждаем соответствие

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к участникам, а именно:

- непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.



Перечень прилагаемых документов: согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Удостоверяем, что представленные сведения являются полными и верными. Обязуемся соблюдать условия аукциона.

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**ЗАЯВКА ПРИНЯТА**  
(заполняется продавцом)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин № \_\_\_\_\_

Главе администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

телефон \_\_\_\_\_  
паспорт или иной документ,  
удостоверяющий личность в соответствии с  
действующим законодательством РФ  
серия № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению в аренду объектов муниципального нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, состав семьи, иные сведения, специально предоставленные мной для получения муниципальной услуги.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока Администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023года

Главе администрации МО «Новоселкинское  
сельское поселение»  
Мелекесского района Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

телефон \_\_\_\_\_  
паспорт или иной документ,  
удостоверяющий личность в соответствии  
с действующим законодательством РФ  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области персональных данных \_\_\_\_\_, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению в аренду объектов муниципального нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, состав семьи, иные сведения, специально предоставленные мной для получения муниципальной услуги.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока Администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся законный представитель субъекта персональных данных подтверждает свое согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года.

**Опись**

Представленных документов на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается номер лота и наименование недвижимого имущества)

\_\_\_\_\_

(полное наименование участника аукциона)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номера страниц

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

Приложение № 4  
к аукционной документации

Главе администрации поселения  
муниципального образования "Новоселкинское  
сельское поселение" Мелекесского района  
Ульяновской области

Запрос о разъяснении  
аукционной документации

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации на право заключения договора аренды муниципального имущества:

(по каждому лоту отдельно)

№г/п	Раздел аукционной документации	Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации
------	--------------------------------	--	---

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации и почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

**Приложение №5**

к аукционной документации

Главе администрации поселения  
муниципального образования  
"Новоселкинское сельское поселение"  
Мелекесского района Ульяновской области

**Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие  
в открытом аукционе**

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим  
письмом \_\_\_\_\_

(наименование организации)

уведомляет Вас, что отзывает (или вносит изменения) свою заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_ направляет \_\_\_\_\_ своего  
сотрудника \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

которому доверяет забрать свою заявку на участие в открытом аукционе (или подать изменения к заявке на участие в открытом аукционе).

Действительно при предъявлении удостоверения личности.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

**ДОГОВОР №**  
**о передаче в аренду недвижимого имущества, являющегося**  
**муниципальной собственностью**

п. Новоселки

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация поселения муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, именуемая в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», в лице Главы Администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**АРЕНДАТОР**», в

лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – **Стороны**), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду нежилое помещение, именуемое в дальнейшем Имущество, расположенное на 1 этаже здания администрации муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Октябрьская д. 11, общей площадью 38,6 кв.м.

1.2. Передача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.3. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» обязуется:

2.1.1. в 5-дневный срок предоставить соответствующее помещение «АРЕНДАТОРУ» по приемо-сдаточному акту, который подписывается представителем «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и «АРЕНДАТОРА» и приобщается к настоящему договору (приложение 1);

2.1.2. участвовать в согласованном с «АРЕНДАТОРОМ» порядке в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого помещения и поддержания их в надлежащем состоянии;

2.1.3. в случае аварий, происшедших не по вине «АРЕНДАТОРА», оказывать необходимое содействие по устранению их последствий;

2.1.4. в месячный срок рассматривать обращения «АРЕНДАТОРА» по вопросам субаренды, изменения назначения арендуемого помещения, их ремонта и переоборудования.

2.2. «АРЕНДАТОР» обязуется:

2.2.1. использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора;

2.2.2. в течение 5 дней с момента подписания настоящего договора, заключить договор на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги (договор на оказание услуг);

2.2.3. содержать арендуемое помещение и прилегающие территории в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии;

2.2.4. нести риск случайной гибели арендуемого помещения;

2.2.5. нести полную ответственность за противопожарное состояние арендуемого помещения;

2.2.6. вносить арендную плату в установленные настоящим договором сроки;

2.2.7. не производить без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» неотделимых улучшений арендуемого помещения, в т.ч. перепланировок и переоборудования, вызываемых потребностями «АРЕНДАТОРА». Стоимость неотделимых улучшений возмещается по окончании срока аренды по согласованию «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и «АРЕНДАТОРА». Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «АРЕНДАТОРОМ» без разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ», возмещению не подлежит;

2.2.8. не передавать арендуемое помещение в субаренду без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ»;

2.2.9. по окончании срока договора, а также и при его досрочном расторжении, сдать помещение «АРЕНДОДАТЕЛЮ» в течение 5 дней с момента окончания срока договора по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа;

2.2.10. в случае оставления «АРЕНДАТОРОМ» помещений до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора, он обязан уплатить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» сумму стоимости не произведенного им текущего ремонта помещения;

2.2.11. освободить помещение в связи с аварийным состоянием здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом в сроки, установленные уполномоченными органами;

### **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации Приложении № 1.

3.2. Арендная плата и НДС вносятся «АРЕНДАТОРОМ» ежемесячными перечислениями вперед до десятого числа оплачиваемого месяца.

3.3. Арендная плата перечисляется на бюджетный счет, указанный в п.7

3.4. Арендная плата может быть пересмотрена «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» в одностороннем порядке в случаях изменения установленных ставок арендной платы и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, но не чаще 1 раза в год, и принимается сторонами в безусловном порядке.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Ответственность «АРЕНДОДАТЕЛЯ»:

4.1.1. за не предоставление в 5-дневный срок по вине «АРЕНДОДАТЕЛЯ» помещения, указанных в п.1.1. настоящего договора, «АРЕНДОДАТЕЛЬ» уплачивает пени в размере 0,3% от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки;

4.2. Ответственность «АРЕНДАТОРА»:

4.2.1. в случае не внесения «АРЕНДАТОРОМ» платежей за аренду в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени по 0,3% с просроченной суммы за каждый день просрочки;

4.2.2. в случае не целевого использования арендуемого помещения или передачи в субаренду без письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ», «АРЕНДАТОР» обязан уплатить штраф в размере 30% суммы годовой арендной платы в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего договора. Исполнение «АРЕНДАТОРОМ» обязательств по данному пункту не лишает «АРЕНДОДАТЕЛЯ» права требовать расторжения договора в установленном законом порядке;

4.3. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4.4. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» вправе предъявить требование об уплате установленных настоящим договором штрафов и пени.

### **5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.



5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а «АРЕНДАТОР» выселению по требованию «АРЕНДОДАТЕЛЯ»;

5.3. при использовании помещения в целом или его части не в соответствии с договором аренды;

5.4. если «АРЕНДАТОР» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;

5.5. если «АРЕНДАТОР» более двух раз подряд не внес арендную плату в сроки, установленные п.3.2. настоящего договора;

5.6. По требованию одной из сторон договор аренды может быть изменен, дополнен или расторгнут по решению суда или арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством.

5.7. О предстоящем расторжении договора в связи с окончанием его срока, либо досрочном, стороны предупреждают друг друга письменно за один месяц.

5.8. «АРЕНДАТОР», в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору обязательств, имеет преимущественное перед другими лицами право на продление договора.

## 6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.2. В случае изменения почтовых или банковских реквизитов, а также в случае предстоящей ликвидации или реорганизации, стороны обязуются уведомить об этом друг друга в течение трехдневный срок.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих равную юридическую силу.

6.4. К договору прилагается: а) приемо-сдаточный акт; б) расчет арендной платы; Данные приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

## 7. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон.

Арендодатель:

Администрация МО «Новоселкинское  
сельское поселение» Мелекесского  
района Ульяновской области  
Место нахождения: 433529  
Ульяновская область, Мелекесский район,  
Новоселки, ул. Советская, д. 8  
ИНН 731000738 КПП 731001001  
УФК по Ульяновской области  
(Финансовый отдел администрации  
муниципального образования  
«Новоселкинское сельское поселение»  
Мелекесского района  
Ульяновской области

л/с 0468311560)

БИК 017301001

единый расчетный счет 40102810645370000061,

банковский счет 03100643000000016800

в Отделе Ульяновск Банка России/УФКпо  
Ульяновской области, г. Ульяновск

КБК 718105035100000120

Email: [vnovselki.poselenie@mail.ru](mailto:vnovselki.poselenie@mail.ru)

Факс: 3(84235) 9-16-09

Телефон: 3(84235) 9-01-21

« » 2023г.

Арендатор:

« » 2023г.

**РАСЧЕТ**

величины арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности зданиями, сооружениями, нежилыми помещениями

Согласно протокола об итогах аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, от \_\_\_ \_ размер арендной платы устанавливается в размере \_\_\_\_\_ копеек

Арендная плата за 11 месяцев \_\_\_\_\_ рублей

Годовая арендная плата за 1 кв.м. \_\_\_\_\_ руб./кв.м.

Сумма ежемесячных платежей \_\_\_\_\_ рублей

АРЕНДОДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

МП

АРЕНДАТОР \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

АКТ  
приема-передачи в аренду муниципального недвижимого имущества

Мы, нижеподписавшиеся, Глава администрации МО «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области \_\_\_\_\_ и от Арендатора \_\_\_\_\_ во исполнение договора аренды муниципального недвижимого имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_ фактически принял с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года муниципальное недвижимое имущество \_\_\_\_\_

Отметить здание - \_\_\_\_\_, расположение помещений - \_\_\_\_\_.

Произведен осмотр технического состояния недвижимого имущества.

В результате осмотра установлено:

1. Полы - \_\_\_\_\_
2. Стены - \_\_\_\_\_
3. Потолок - \_\_\_\_\_
4. Окна - \_\_\_\_\_
5. Двери - \_\_\_\_\_
6. Нагревательные приборы - \_\_\_\_\_
7. Электрооборудование - \_\_\_\_\_
8. Техническое состояние - \_\_\_\_\_
9. Показания счетчиков - \_\_\_\_\_
10. Дополнительное описание - \_\_\_\_\_

Настоящий акт приема-передачи не является документом о праве собственности. Арендатор получает право владения и пользования муниципальным недвижимым имуществом после подписания настоящего акта приема-передачи.

С ДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Представитель Арендодателя

Представитель Арендатора